



Als innovatives Schweizer Familienunternehmen stellt die Blösch AG authentische Beschichtungslösungen für die Werkzeugindustrie, Uhrenindustrie, Medtech, Optik, Luft- und Raumfahrt her. Seit der Gründung im Jahre 1947 basiert ihr Erfolgsrezept auf der Kombination von Werten einer traditionellen Familienunternehmung mit einer ausgeprägten Innovations-Kultur. Die Blösch AG ist Teil der international tätigen BCI Blösch Gruppe mit rund 350 Mitarbeitenden weltweit, welche sich in mehreren Märkten als Technologieführerin etabliert hat.

Wir suchen **per sofort** für unsere Division Uhrenindustrie in Grenchen (SO) eine/n engagierte/n

## **Kauffrau/Kaufmann M-oder E Profil (60-80%)**

### **Ihre Aufgaben**

- Erstellen von Offerten, inkl. Kundenabklärungen
- Auftragsabwicklung inkl. Fakturierung, Versandabwicklung und Exporte
- Einkauf von Produktions- und Hilfsmitteln, Abklärungen mit Lieferanten
- Korrespondenz in D/F
- Organisieren und Vorbereiten von Sitzungen und Kundenbesuchen

### **Ihr Profil**

- Kaufmann/Kauffrau (M- oder E-Profil)
- Min. 3-5 Jahre Berufserfahrung in der Industrie
- Sehr gute Anwenderkenntnisse eines ERPs und des MS-Office-Pakets
- Erfahrung im Rechnungswesen
- Sehr gute Sprachkenntnisse mündlich und schriftlich in Französisch, D und E sind von Vorteil
- Gute Kommunikationsfähigkeiten, selbständige und strukturierte Denk- und Arbeitsweise

Wir bieten ein dynamisches, innovatives Unternehmensumfeld mit einem hohen Mass an Eigenverantwortung. Es erwartet Sie ein motiviertes Team in einem persönlichen Umfeld mit Freiraum für eigene Ideen und Initiativen. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihr komplettes Bewerbungsdossier, welches Sie bitte mit dem **Stichwort "Kauffrau/Kaufmann"** via untenstehender E-Mail an unsere Personal Assistentin, Frau Isabelle Huguenin, senden. Bitte beachten Sie, dass wir aus Zeitgründen nur denjenigen Bewerbern eine Rückmeldung geben können, welche wir zu einem Vorstellungsgespräch einladen. Wir danken für ihr Verständnis.

**Blösch SA**, Frau Isabelle Huguenin, Personal Assistentin, Moosstrasse 68-78, CH - 2540 Grenchen, Schweiz  
E-Mail: [recruiting@bloesch.ch](mailto:recruiting@bloesch.ch), Tel: +41 32 654 26 26, [www.bloesch.ch](http://www.bloesch.ch)



La société Blösch SA est une entreprise Suisse, familiale et innovante, fondée en 1947. Nous produisons des solutions de revêtement authentiques, pour l'industrie horlogère, la machine-outil, le médical, l'optique et l'aérospatial. Notre succès est basé sur la combinaison des valeurs d'une entreprise traditionnelle et familiale liée à une profonde culture d'innovation. Nous faisons partie du groupe BCI Blösch Corporation, une holding de 350 collaborateurs, présent dans le monde entier et leader dans le domaine des technologies d'avant-garde.

Afin de renforcer la division Industrie horlogère à Granges (SO), nous recherchons **de suite** un(e):

## **Employé(e) de commerce (60 - 80%)**

### **Vos tâches:**

- Rédaction d'offres et saisie des commandes clients y.c. clarification des besoins du client
- Administration des ventes y.c. facturation, expédition et exportations
- Achats de matériel y.c. matériel de production et administration des livraisons de fournisseurs
- Organisation et préparation des séances et des visites clients
- Correspondance D/F

### **Votre profil :**

- Diplôme d'employé(e) de commerce CFC / MPC
- Au moins 3 à 5 ans d'expérience professionnelle dans l'industrie et/ou dans la logistique d'approvisionnement
- Solides connaissances de la facturation
- Excellente maîtrise d'un ERP et du pack Microsoft Office
- Très bonnes connaissances du Français (parlé, écrit), l'allemand et l'anglais sont un plus
- Manière de travailler autonome et structurée, bonne capacité d'organisation et de communication

Nous vous offrons un environnement réellement vivant, compétitif et innovant, avec un haut niveau de responsabilités personnelles. Si votre ambition est pareille à la nôtre, toujours à la recherche de solutions nouvelles et authentiques, nous nous réjouissons de recevoir votre dossier de candidature complet avec le **mot-clé « Employé de commerce »**, adressé à Mme Isabelle Huguenin, Assistante RH, uniquement via l'adresse email ci-dessous. Par contrainte de temps, nous ne répondrons qu'aux candidats invités pour un entretien d'embauche, merci de votre compréhension.

**Blösch AG** ; Mme Isabelle Huguenin, Assistante RH, Moosstrasse 68-78, 2540 Grenchen, Schweiz  
E-Mail: [recruiting@bloesch.ch](mailto:recruiting@bloesch.ch), Tel: +41 32 654 26 26, [www.bloesch.ch](http://www.bloesch.ch)