



Als innovatives Schweizer Familienunternehmen stellt die Blösch AG authentische Beschichtungslösungen für die Werkzeugindustrie, Uhrenindustrie, Medtech, Optik, Luft- und Raumfahrt her. Seit der Gründung im Jahre 1947 basiert ihr Erfolgsrezept auf der Kombination von Werten einer traditionellen Familienunternehmung mit einer ausgeprägten Innovationskultur. Die Blösch AG ist Teil der international tätigen BCI Blösch Gruppe mit rund 350 Mitarbeitenden weltweit, welche sich in mehreren Märkten als Technologieführerin etabliert hat.

Wir suchen per Januar 2019 für unseren Standort in Grenchen (Schweiz) eine/n engagierte/n

## **Mitarbeiter/in Empfang und Telefonie** (m/w, 60%, befristet)

### **Ihre Aufgaben**

- ✚ Empfang von Kunden, Gästen und Besuchern an unserem Hauptsitz in Grenchen
- ✚ Ausführung von administrativen Arbeiten
- ✚ Entgegennahme und Weiterleitung von Telefonanrufen

### **Ihr befristeter Einsatz bei uns**

- ✚ 3. Januar 2019 bis 31. Mai 2019 (Vertretung während Mutterschaft)

### **Ihr Profil**

- ✚ KV-Abschluss oder vergleichbare Ausbildung/Arbeitserfahrungen
- ✚ Sehr gute Sprachkenntnisse (insbesondere mündlich) in Deutsch und Französisch (MUSS-Kriterium), gute Englischkenntnisse sind von Vorteil
- ✚ Gepflegte Erscheinung mit guten Umgangsformen
- ✚ IT-Kenntnisse

Wir bieten ein dynamisches, innovatives Unternehmensumfeld mit einem hohen Mass an Eigenverantwortung. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihr komplettes Bewerbungsdossier, welches Sie bitte mit dem **Stichwort „Empfang“** via untenstehender E-Mail an unsere HR Assistentin, Frau Isabelle Huguenin, senden.

### **Blösch AG**

Personalabteilung, Moosstrasse 78, 2540 Grenchen, Schweiz

E-Mail: [recruiting@bloesch.ch](mailto:recruiting@bloesch.ch) Tel: +41 32 654 2626 [www.bloesch.ch](http://www.bloesch.ch)